ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

_____ Р.Х. Сабитов

ПЛАН
организации учебно-производственной подготовки студентов
на 2023-2024 учебный год

Уфа-2023

Основные задачи организации учебно-производственной подготовки студентов колледжа на 2023-2024 учебный год:

1. Установление партнерских отношений с базовыми предприятиями, спонсорами, работодателями для развития учебно-материальной базы колледжа.
2. Повысить качество обучения за счет освоения педагогами современных образовательных и информационных технологий на курсах повышения квалификации и профильной стажировки на предприятиях.
3. Заключение договоров сотрудничества с предприятиями бизнеса по эффективному взаимовыгодному сотрудничеству, предоставлению мест для прохождения производственной практики, трудоустройству и расширение их географии.
4. Интеграция колледжа и производственных предприятий на принципах дуального обучения.
5. Обеспечить выполнение государственного задания по подготовке специалистов среднего звена, высококвалифицированных рабочих и служащих.
6. Расширение и углубление подготовки выпускников колледжа, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Республики Башкортостан.
7. Обеспечить качество разрабатываемых программ производственного обучения и производственной практики, контрольно-оценочных средствпо реализации ФГОС в колледже при взаимодействии с работодателями
8. Реализация принципов преемственности и наставничества практического обучения через сотрудничество с преподавателями колледжа - руководителями практик.
9. Активное участие в проводимых Республиканских и городских форумах выставках, чемпионатах с целью позиционирования колледжа и презентации специальностей колледжа.

№\ №	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	**Организационная работа**		
1.1	Организация текущего и перспективного планирования. Доработать график учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Определить календарные сроки выхода групп на учебную и производственную практики	Сентябрь	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
1.2	Работа с ведущими сетевыми предприятиями торговли города Уфа по заключению долгосрочных договоров взаимовыгодного сотрудничества о прохождении производственной практики, стажировки и дальнейшего трудоустройства	Август-ноябрь	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
1.5	Подготовить учебные комнаты на базах практики магазинов ООО «Ашан» и ООО «Лента»	сентябрь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.6	Для всех групп выходящих на практику провести организационные собрания совместно с Пашковой К.Д. зам. директора по учебно-производственной работе УТЭК и классными руководителями по поводу под- готовки и выходу студентов на учебную практику и освоения программы профессионального модуля и овладения студентами видами профессиональной деятельности	в течение года	Руководители практик
1.7	Перед выходом на практику во всех группах совместно с классными руководителями провести инструктаж по сохранению товарно-материальных ценностей в магазине и о добросовестном отношении к работе	в течение года	Руководители практик
1.8	Провести организационные собрания во всех группах на базе практики в магазине ООО "Ашан" совместно с администрациейпредприятий по поводу ознакомления студентов с правилами внутреннего трудовогораспорядка в магазине и этико-моральной дисциплиной	в течение года	Романова В.М. Удод Э.М.
1.13	Совместно со студентами всех групп организовать еженедельную информацию о событиях в мире и в России	В течение года	Романова В.М. Удод Э.М.
1.15	С целью освоения профессиональных компетенций организовать мастер-классы для групп 2203 «Экономика и бухгалтерский учѐт» совместно со специалистами кассового департамента ООО «Ашан» и ООО «Лента» на тему: «Современные технологии сдачи денег в банк»	октябрь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.16	С целью освоения профессиональных компетенций организовать тренинг для группы2203 совместно со специалистом кассовогодепартамента по овладению навыками и умениями работы на современных компьютерных кассах.	октябрь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.17	С целью формирования профессиональных компетенций у студентов группы 2207 специальность «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» организовать совместно с руководителями секторов магазинов «Ашан» и	ноябрь	Романова В.М. Удод Э.М.

	«Лента» мастер- классы на тему: «Выявление градаций качества и диагностика дефектов у товаров»		
1.18	С целью освоения профессиональных компетенций у студентов групп 2204, 2205, организовать совместно с тренерами магазинов ООО «Ашан» и ООО «Лента» тренинги с показом видеофильма на тему: «Установление видов товарных потерь, причины их возникновения и разработка мер по их предупреждению и снижению» товаров от поставщика по качеству и количеству»	Январь-июнь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.21	Организовать со всеми группами специальности «Коммерция (по отраслям)» беседу- дискуссию на тему: «Оценка и самооценка профессиональных важных качеств» с тестированием.	Январь-июнь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.22	Совместно со студентами группы 2204 и 2205 принять участие в организации праздничных мероприятий для сотрудников ООО «Ашан», посвящѐнные дню Защитника Отечества и Международному Женскомудню.	Февраль-март	Романова В.М. Удод Э.М.
1.23	Во всех группах специальности «Коммерция (по отраслям)» провести конкурсы профессионального мастерства «Я лучшийпо профессии» на базах практики ООО«Ашан» и ООО «Лента»	Январь-июнь	Романова В.М. Удод Э.М.
1.24	С целью формирования здорового образа жизни у студентов во всех группах провести беседу о здоровом питании подростков иего значении совместно с санитарными врачами баз практики.	В течение года	Романова В.М. Удод Э.М.
1.27	Проводить воспитательную работу профессиональной направленности со студентами.При необходимости приглашать на беседу родителей с целью решения воспитательных задач.	В течение года	Романова В.М. Удод Э.М.
1.30	Проводить индивидуальную работу со студентами для лучшего усвоения программы профессионального модуля	в течение года	Мастера п/о
1.31	Проводить воспитательную работу профессиональной направленности со студентами.При необходимости приглашать на беседу родителей с целью решения воспитательных задач	в течении года	Мастера п/о
1.34	Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка и ответственности за сохранность товарно-материальных ценностей в группах, выходящих на учебную, производственную и преддипломную практику.	Сентябрь Ноябрь Апрель	Пашкова К.Д. Руководители практики от колледжа
1.35	Своевременно оформить и предоставить статистическую отчетность по трудоустройству выпускников 2022-2023 года	Сентябрь-октябрь	Нурдавлетова О.В.
1.40	Активное участие в Межрегиональном кулинарном форуме	октябрь	Пашкова К.Д. Илясова Э.С.
1.41	Фестиваль профессиональных проб для школьников «Билет в Будущее»	Октябрь-ноябрь	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
1.44	Активное участие в Республиканских молодежных акциях «Работу – молодым!» проводимых Государственным комитетом Республики Башкортостан по молодежной политике и МУ «Центр содействия занятости молодежи» Администрации	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.

	городского округа город Уфа РБ.		
1.45	Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» Республики Башкортостан.		Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
1.49	Регулярное посещение учебных занятий и открытых уроков, проводимых мастерами производственного обучения	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В
1.50	Организовать регулярное посещение баз учебной практики ведущими преподавателями специальных дисциплин колледжа и классными руководителями групп	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В
1.51	Обеспечить рекламно-информационное позиционирования специальностей колледжа	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В
1.52	При необходимости вносить изменения в разработанные локальные акты колледжа	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В
2	**Научно-методическая работа**		
2.1	Координация работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Организация учебно-методической работы по практическому обучению студентов: разработка программ учебной, производственной и преддипломной практики, графиков прохождения производственной практики, графиков контроля практики, методических пособий, отчетной документации	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В
2.4	Имея тесную связь с социальными партнѐ- рами (базы практики), совместно со студентами активно участвовать в маркетинговыхисследованиях базовых предприятий, анкетировании покупателей, изучении покупательского спроса, исследованиях покупательской среды, в ярмарках, рекламных акциях, праздниках и других мероприятиях баз практики.	В течение года	Мастера п/о
2.5	Совместно со студентами активно посещатьярмарки, выставочные комплексы, выставки продажи, организуемые в городе.	В течение года	Мастера п/о
2.6	Проводить индивидуальную работу со студентами для лучшего усвоения программы профессионального модуля	В течение года	Романова В.М. Удод Э.М.
2.7	Активно участвовать в педагогических советах, собраниях, заседаниях, и других мероприятиях колледжа.	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
2.13	Привлечение студентов к участию в мероприятиях базовых предприятий: Выставки продажи Покупательские конференции Акции-распродажи Дегустации Маркетинговые исследования Промо-акции	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В Мастера п/о Преподаватели колледжа
2.14	Осуществлять контроль за выполнением программ практики, оформлением учебной документации, дневников-отчетов по практике студентами, мастерами производственного обучения и	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.

	преподавателями руководителями практики.		
2.18	Осуществлять координацию взаимодействия между представителями колледжа-вуза и работодателя	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.
2.20	Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в колледже	В течение года	Пашкова К.Д. Нурдавлетова О.В.

Зам. директора по УПР К.Д.Пашкова